

## 8 DAS ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADES

8.1 Para a apresentação da metodologia proposta, o conteudista deverá adotar as seguintes etapas de trabalho:

8.2 Elaborar o material didático, de acordo com as orientações, procedimentos e prazos estabelecidos pela Egefaz;

8.3 Entregar o material didático do curso para o qual foi selecionado, em conformidade com a ementa e carga horária definida pela Egefaz;

8.4 Realizar as adequações indicadas pela equipe pedagógica da Egefaz, visando adaptações metodológicas para a modalidade à distância;

8.5 Participar de reuniões e/ou capacitações com a equipe educacional da Egefaz durante a fase de produção de conteúdo;

8.6 Disponibilizar tempo para o cumprimento das atividades;

8.7 Os candidatos que não cumprirem os requisitos técnicos mínimos exigidos neste Termo de Referência, bem como aquele que apresentar documentos e/ou informações inconsistentes, as quais não correspondam à verdade, serão automaticamente desclassificados.

## 9 PÚBLICO ALVO DO CURSO

9.1 Servidores da Secretaria de Estado da Fazenda e Planejamento.

## 10 CARGA HORÁRIA

10.1 Possui carga horária de 16 horas/aulas

## 11 MODALIDADE DE ENSINO

11.1 Ensino a Distância - EAD

## 12 DO CRONOGRAMA

12.1 Após a assinatura dos termos, o conteudista deverá aguardar a convocação da equipe Pedagógica da Egefaz para início das atividades. Após o início dos trabalhos, o conteudista terá até 20 (vinte) dias para elaboração, 03 (três) dias de análise pela equipe pedagógica da Egefaz e 02 dias para correção (considerando dias úteis).

12.2 O envio do material será via e-mail: eadegefaz@sefaz.to.gov.br.

## 13 REMUNERAÇÃO

13.1 O conteudista receberá o valor total de R\$ 360,00 (trezentos e sessenta reais), considerando o valor de R\$ 30,00 (trinta reais) a lauda, conforme Anexo I da Instrução Normativa Nº 05/2019.

Palmas - TO, 26 de março de 2020.

ELMÍRIAM ALVES DE OLIVEIRA GUEDES  
Gerente de Programação, Capacitação e Educação

De acordo:

RODRIGO JOSÉ LIMA ALMEIDA  
Diretor da Escola de Gestão  
Fazendária

KELMA LIMA DE SOUZA  
RODRIGUES  
Superintendente de Administração  
e Finanças

Autorizo:

SANDRO HENRIQUE ARMANDO  
Secretário de Estado da Fazenda e Planejamento

## ANEXO II

## TERMO DE COMPROMISSO

Pelo presente Termo de Compromisso, eu, \_\_\_\_\_, portador da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_, órgão emissor SSP/\_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob nº \_\_\_\_\_, ocupante do cargo de \_\_\_\_\_, com lotação na \_\_\_\_\_, assumo o compromisso de exercer as atividades inerentes à conteudista no curso Atendimento ao Público, modalidade EAD, previsto em Edital específico, para o qual fui devidamente selecionado pela Escola de Gestão Fazendária - Egefaz.

Por fim, declaro estar ciente de que a prestação de serviços não gera vínculo empregatício de nenhuma ordem com a Administração Pública do Poder Executivo Estadual.

Palmas - TO, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

Nome/ASSINATURA

## ANEXO III

## TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA USO DE IMAGEM

Eu, \_\_\_\_\_, brasileiro, \_\_\_\_\_, conteudista, portador da cédula de identidade nº \_\_\_\_\_ SSP-\_\_\_\_\_, inscrito no CPF/MF sob nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado a \_\_\_\_\_ no município de Palmas, Estado do Tocantins, AUTORIZO a Escola de Gestão Fazendária Antônio Propício - Egefaz, vinculada à Secretaria Estadual da Fazenda e Planejamento, com sede na Quadra 1212 Sul, Lote 1, Plano Diretor Sul, CEP: 77.024-900, Palmas - Tocantins, a título gratuito, irrevogável e a qualquer tempo, utilizar minha imagem, nome e voz utilizado como conteudista, em todo e qualquer material impresso, digital e comunicacional, bem como em outras modelagens audiovisuais.

Por ser legítima expressão da minha vontade, AUTORIZO o presente termo de uso acima descrito, sem que nada haja a ser reclamado a título de direitos conexos a minha imagem ou a qualquer outro, o que subscrevo em 03 (três) vias de igual teor e forma.

Palmas - TO, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

Nome/ASSINATURA

## ANEXO IV

## MODELO DE RECURSO

Inscrição nº \_\_\_\_\_

Eu, \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF/MF sob o nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado (a) na cidade de \_\_\_\_\_, devidamente inscrito (a) Edital publicado dia \_\_\_\_\_, realizado em \_\_\_\_\_ de 2020, venho, muito respeitosamente, recorrer do RESULTADO PRELIMINAR DAS ETAPAS PREVISTAS PARA AS VAGAS DESTINADAS A VAGA DE \_\_\_\_\_ divulgado por esta Comissão Especial de Avaliação, no último dia \_\_\_\_\_ conforme prazo legal, pelos seguintes motivos:

Palmas - TO, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

Nome/ASSINATURA

## EDITAL DE SELEÇÃO DE TUTOR EGEFAZ Nº 14/2020

O SECRETÁRIO DA FAZENDA E PLANEJAMENTO, por intermédio da Escola de Gestão Fazendária Antônio Propício de Aguiar Franco - Egefaz comunica aos interessados que realizará procedimento de seleção de Tutor para execução do curso Atendimento ao Público, o qual será ofertado na modalidade de Ensino a Distância - EAD, nos termos dos arts. 42 e 43 da Instrução Normativa Nº 5/2019/GASEC, de 27 de Maio de 2019.

## 1 DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O Processo Seletivo será regido por este Edital, de responsabilidade da Egefaz, conforme o cronograma de atividades a seguir.

DATA	ATIVIDADE
11/05 a 20/05/2020	Período de inscrições
26/05/2020	Resultado preliminar
27 e 28/05/2020	Interposição de recursos
01/06/2020	Resultado final
02 a 04/06/2020	Entrega de documentos comprobatórios

## 2 DO OBJETO

2.1 O presente Edital tem por objeto a seleção de candidatos para 01 (uma) vaga de tutor do curso Atendimento ao Público, o qual será ofertado na modalidade de Ensino a Distância - EAD, com carga horária de 16 horas/aulas.

## 3 DAS VAGAS

3.1 Será oferecida 01(um) vaga de acordo com as indicações a seguir.

Candidato	Vagas
Tutor	01

## 4 DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1 Para a participação os servidores Estaduais e demais interessados em atuar nas modalidades descritas no objeto deste Edital, deverão cadastrar e manter seus dados atualizados no ambiente virtual da Egefaz no endereço <http://ead.egfaz.to.gov.br/em> conformidade com a Instrução Normativa Nº 5/2019/GASEC, de 27 de Maio de 2019.

4.2 Quando for servidor público estadual, deverá apresentar à Egefaz autorização formal do titular do respectivo órgão de lotação para o exercício da atividade de tutoria em horário de expediente, consoante ao que se infere no art. 30, §1º da Instrução Normativa Nº 5/2019/GASEC, de 27 de Maio de 2019.

4.3 Quaisquer despesas com transporte, hospedagem e alimentação, serão de responsabilidade do candidato selecionado.

## 5 DAS INSCRIÇÕES

5.1 As inscrições serão realizadas, exclusivamente, por meio eletrônico, no ambiente virtual da Egefaz, disponível em <http://ead.egfaz.to.gov.br/>

5.2 Não haverá recebimento de documentos antes da divulgação do resultado final.

5.3 Não haverá cobrança de taxa para a inscrição.

5.4 O interessado somente terá efetivado sua inscrição, após a realização de todos os procedimentos previstos no formulário de inscrição disponibilizado no ambiente virtual da Egefaz.

5.5 A Egefaz não se responsabiliza por inscrições que não tenham sido efetivadas, devido a qualquer problema, tais como: recursos, ferramentas disponíveis ou locais de acesso à plataforma pelo interessado, entre outros.

5.6 Ao se inscrever, o candidato concorda com todos os termos e condições previstos neste Edital. O desconhecimento do conteúdo deste Edital não poderá ser utilizado como forma de justificativa para eventuais prejuízos requeridos pelo candidato.

5.7 O e-mail: [eadegefaz@sefaz.to.gov.br](mailto:eadegefaz@sefaz.to.gov.br) funcionará como canal de comunicação permanente entre os candidatos e a Egefaz, durante todas as etapas da seleção e execução do curso.

## 6 DA SELEÇÃO

6.1 Para fins de resultado preliminar serão consideradas a análise curricular pela Comissão Especial de Avaliação, de acordo com a Portaria Sefaz Nº 1.003, de 17 de julho de 2019.

6.2 A análise dos currículos ocorrerá pela Comissão Especial de Avaliação da Egefaz que irá realizar a validação de títulos, por meio da análise dos dados, informados no cadastro do ambiente virtual da Egefaz.

6.3 A nota do candidato será calculada com base nos critérios de pontuação estabelecidos na tabela a seguir:

CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO	PONTOS	PONTUAÇÃO MÁXIMA	
Maior nível de escolaridade e formação na área de conhecimento do evento.	Doutor	4	4
	Mestre	3	
	Especialista	2	
	Graduado	1	
	Técnico	0,5	
Mayor tempo de serviço público prestado no âmbito do Poder Executivo Federal, Estadual ou Municipal.	A cada 05 anos	2	2
Experiência como tutor em cursos com conteúdo programático igual ou similar.	0	0,00	4
	1	0,80	
	2	1,60	
	3	2,40	
	Acima de 3	4,00	
PONTUAÇÃO TOTAL			10

6.4 A relação de classificação será publicada por ordem decrescente de pontuação, conforme quantidade de vagas disponibilizadas.

6.5 O resultado preliminar dessa etapa será divulgado exclusivamente, por meio eletrônico, via ambiente virtual da Egefaz, na data especificada no cronograma do item 1.1.

6.6 A seleção dos candidatos para o curso, deverá atender o disposto no artigo 30 da Instrução Normativa Nº 05/2019.

6.7 Ainda que os candidatos venham pontuar no processo de seleção, a Comissão de Avaliação poderá considerar todos os candidatos inaptos à vaga, pelo fato de constatar que nenhum candidato atende aos requisitos necessários para preenchimento da vaga, observado os devidos critérios de avaliação em consonância às normas legais.

6.8 Será selecionado o candidato que obtiver maior nota, conforme critério de pontuação constante no item 6.3.

## 7 DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

7.1 A lista de classificação dos candidatos será por ordem decrescente da nota final obtida. Em caso de empate entre candidatos, a prioridade é regulada na ordem prevista no art. 30, §7º, inciso VI da Instrução Normativa Nº 05/2019, para fins de seleção.

7.2 O resultado final será publicado no endereço eletrônico do ambiente virtual da Egefaz.

7.3 As etapas de avaliação estão previstas no cronograma no item 1.1.

## 8 DOS RECURSOS

8.1 O candidato que desejar interpor recurso contra o resultado preliminar poderá fazê-lo conforme cronograma no item 1.1.

8.2 O recurso deverá ser preenchido em formulário próprio, conforme modelo previsto no ANEXO IV, devendo ser digitalizado e enviado por meio eletrônico e-mail: [eadegefaz@sefaz.to.gov.br](mailto:eadegefaz@sefaz.to.gov.br) e, ainda, deverá conter argumentação e justificativa de forma coerente e consistente.

8.3 A Comissão Especial de Avaliação da Egefaz será responsável pela análise e decisão dos recursos interpostos.

8.4 Após análise, os recursos considerados pertinentes serão divulgados exclusivamente no ambiente virtual da Egefaz.

8.5 A decisão sobre os recursos interpostos, poderá resultar em retificação na ordem da classificação dos candidatos no resultado final.

8.6 O julgamento da Comissão é considerado definitivo e somente poderá ser recusado em caso de inobservância das normas estabelecidas neste Edital e das disposições legais que o regem.

## 9 DO RESULTADO

9.1 A divulgação do resultado final será publicado no Diário Oficial do Estado e estará disponível no ambiente virtual da Egefaz, na data prevista no cronograma do item 1.1.

9.2 Não caberá interposição de recurso contra o resultado final

## 10 DO ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO

10.1 Após divulgação do resultado final o candidato selecionado deverá encaminhar à Egefaz os documentos listados no item 10.6, na data especificada pelo cronograma do item 1.1. O não atendimento ao prazo estabelecido acarretará em sua desclassificação.

10.2 A documentação poderá ser entregue pessoalmente ou postada em envelope nos Correios, por meio do serviço de A.R. ou Sedex, no período de 02 a 05 de maio de 2020, os custos será arcado pelo candidato, para o seguinte endereço:

Escola de Gestão Fazendária Antônio Propício de Aguiar Franco - Egefaz  
1212 Sul, Lote 1, Plano Diretor Sul. CEP: 77024-900 - Palmas - TO.

10.3 O envelope postal deverá conter as cópias dos documentos devidamente autenticadas em cartório.

10.4 A Egefaz não se responsabiliza por perda, dano ou extravio do envelope postal com a documentação comprobatória.

10.5 O candidato que escolher o envio pelos Correios deverá obrigatoriamente, ainda, encaminhar os documentos e comprovante de postagem digitalizados para o e-mail: eadegefaz@sefaz.to.gov.br na data especificada no cronograma do item 1.1.

10.6 Deverão ser entregues cópias e apresentação dos originais dos seguintes documentos:

10.6.1 Foto 3x4 recente;

10.6.2 Documento de identidade (serão considerados como documento de identidade as: carteiras e/ou cédulas de identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública, pelas Forças Armadas, pelo Ministério das Relações Exteriores, pelas Polícias Militares, Civis e Corpos de Bombeiros; ou Carteira Nacional de Habilitação, expedida na forma da Lei; ou passaporte brasileiro, ou carteiras profissionais que tenham validade como documento de identidade);

10.6.3 Cadastro de Pessoa Física - CPF;

10.6.4 Título eleitoral e certidão de quitação eleitoral expedida pela Justiça Eleitoral;

10.6.5 Diplomas e ou certificados de nível superior e especialização lato e *stricto sensu*, reconhecidos pelo órgão competente, os quais foram utilizados para obter pontuação no processo seletivo.

10.7 Comprovação de experiência como tutor de EAD.

10.8 Preencher o Termo de Compromisso (ANEXO II).

10.9 Quando for servidor público estadual, deverá apresentar à Egefaz autorização formal do titular do respectivo órgão de lotação, para o exercício da atividade de tutor em horário de expediente, consoante ao que se infere no art. 30, §1º da Instrução Normativa Nº 5/2019/GASEC, de 27 de Maio de 2019.

## 11 DAS PENALIDADES

11.1 Em se tratando do não cumprimento do objeto pactuado nos termos de responsabilidade, havendo avaliação negativa, desacato, o tutor receberá penalidades respectivas ao seu ato, conforme prescrito no art. 37 da Instrução Normativa Nº 05/2019.

## 12 DA REMUNERAÇÃO

12.1 Tutor na modalidade EAD, receberá o valor ajustado no Termo de Referência, considerando o valor da hora/aula, conforme valores disposto na tabela constante no Anexo I do art. 37 da Instrução Normativa Nº 05/2019.

## 13 DO PRAZO

13.1 O prazo de vigência do plano de trabalho, embora seja por tempo determinado, poderá ser renovado pelo mesmo período e consecutivamente, respeitando-se a data limite para prestação de contas.

## 14 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1 A inscrição feita pelo candidato implica no conhecimento e aceitação das normas regulamentadoras contidas neste Edital.

14.2 A inexatidão das declarações, irregularidades de documentos ou outras práticas danosas constantes no decorrer do processo, ou posteriormente, eliminarão o (a) interessado (a), anulando-se todos os atos decorrentes de seu cadastro.

14.3 A atividade de tutoria nos cursos EAD não gera vínculo empregatício do selecionado junto a Egefaz/Sefaz. O profissional selecionado deve realizar suas atividades obedecendo ao prazo estabelecido em Termo de Compromisso firmado com a Egefaz, de acordo com o (ANEXO II).

14.4 Caberá, única e exclusivamente, aos interessados acompanhar todas as informações relativas ao respectivo cadastro junto às instâncias competentes. Também será de exclusiva responsabilidade dos candidatos manterem seus dados e títulos atualizados no ambiente virtual da Egefaz, inclusive, quanto ao cumprimento das datas e prazos estabelecidos pela Egefaz.

14.5 O tutor selecionado e classificado, iniciará a prestação de serviço mediante a disponibilização do curso no ambiente virtual da Egefaz.

14.6 A aprovação na seleção gera mera expectativa de direito, competindo à Administração, dentro de seu poder discricionário, realizar a contratação do(s) candidato(s) aprovado(s) de acordo com a sua conveniência e oportunidade.

14.7 Em caso de desistência e/ou desclassificação do tutor selecionado, a Egefaz poderá utilizar da modalidade Carta-Convite, em conformidade a Lei Nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

14.8 Obedecendo ao princípio da publicidade, as informações do processo seletivo, bem como seu resultado final estarão disponíveis no ambiente virtual da Egefaz, no endereço eletrônico <http://ead.egfaz.to.gov.br/>

14.9 Os casos omissos e situações não previstas no presente Edital serão avaliados e resolvidos pela Egefaz/TO.

Palmas - TO, 18 de março de 2020.

SANDRO HENRIQUE ARMANDO  
Secretário de Estado da Fazenda e Planejamento

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA Nº 12/2020 SELEÇÃO E INDENIZAÇÃO DE TUTORIA

#### 1 NOME DO CURSO

1.1 Atendimento ao Público

#### 2 DO OBJETO

2.1 Seleção de candidatos para 01 (uma) vaga de tutor do curso Atendimento ao Público, a ser ofertado pela Escola de Gestão Fazendária Antônio Propício de Aguiar Franco-Egefaz, na modalidade de ensino a distância, com carga horária de 16 horas/aulas.

#### 3 JUSTIFICATIVA

3.1 O desenvolvimento de ações de capacitações na modalidade EAD na Egefaz tem como intenção desenvolver as competências dos servidores com as diretrizes relacionadas à gestão institucional; ao Planejamento Estratégico, Plano de ações de Capacitações do ano de 2020; Plano Político Pedagógico da escola e a Portaria Sefaz nº 435, de 2018, que instituiu a Política de Capacitação e Desenvolvimento do Servidor - PCADS da Secretaria da Fazenda e Planejamento, a qual tem como princípio, dentre outros, o de promover a capacitação continuada, com equidade de oportunidades e adequação aos perfis de atuação dos servidores.

Para cumprir o planejamento para o ano de 2020, a Egefaz ofertará cursos na modalidade EAD, por meio do "Projeto Aprimora", o qual prevê a oferta do curso Atendimento ao Público, que tem como objetivo: Apresentar noções e desenvolver competências e técnicas de aprimoramento ao atendimento ao público, considerando como elemento essencial para promoção de qualidade no serviço público. Ademais, ressalta-se que curso será disponibilizado no ambiente virtual da Egefaz, com a carga horária de 16 horas/aulas, por um período de 30 dias.

## 4 EMENTA

4.1 Relacionamento Interpessoal; Qualidade e Cuidados no Atendimento: Empatia, Inteligência Emocional, Como lidar com Situações e/ou Públicos Diferente, Erros mais comuns do Atendimento; Atendimento Eficaz ao Público: Análise do Perfil do Público, Atendimento ao Público Externo, Atendimento ao Público Interno, Atendimento ao Público na Prestação de Serviço, Atendimento ao Público na Esfera Pública, Ética no Serviço Público, Acesso à Informação - LAI (Lei de Acesso à Informação); Postura Profissional e Ética no Atendimento, Pesquisa de Satisfação.

## 5 METODOLOGIA DE ENSINO-APRENDIZAGEM

5.1 Estruturado na modalidade de Ensino a Distância - EAD, sendo disponibilizado em ambiente web com interação *on-line*, plataforma Moodle. A concepção assumida nestes cursos pressupõem ações pedagógicas pautadas na construção do conhecimento de forma crítica e reflexiva, contextualizada na realidade objetiva dos temas abordados, de modo a privilegiar a relação teórico-prática, na busca da apreensão dos principais conteúdos relacionados ao tema.

## 6 MATERIAIS/EQUIPAMENTOS DE APOIO DIDÁTICO-PEDAGÓGICO

6.1 Plataforma de ensino a distância como método de aprendizagem;

6.2 Material digital, incluindo videoaulas, com o plano de ensino do curso a ser acompanhado pelo tutor;

6.3 Certificado de conclusão do curso.

6.4 Os demais equipamentos e materiais necessários para a realização do curso serão de responsabilidade do servidor.

## 7 SERVIÇO/RESULTADO ESPERADOS

7.1 Atendimento aos cursistas, acompanhamento, esclarecimento de dúvidas e do conteúdo da disciplina, incentivando e supervisionando no cumprimento de todas as etapas e atividades propostas durante o curso.

## 8 DAS ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADES

8.1 Para a prestação de serviço de tutoria, o tutor deverá adotar as seguintes etapas de trabalho:

8.2 Apoiar e monitorar a participação dos treinados durante a realização do curso EAD até a sua finalização;

8.3 Incentivar os cursistas a desenvolverem todas as atividades inerentes ao curso;

8.4 Coordenar as discussões nos fóruns e dar orientações referentes ao ambiente virtual de aprendizagem;

8.5 Gerenciar as caixas de mensagens, respondendo as questões apresentadas;

8.6 Preparar o relatório final do curso, apresentando informações relativas à frequência, avaliações, enquetes e participação nos fóruns, bem como da aprovação, reprovação ou desistência dos alunos;

8.7 Participar de reuniões e/ou capacitações com a equipe educacional da Egefaz durante a fase de preparação do curso;

8.8 Disponibilizar tempo para o cumprimento das atividades;

8.9 Os candidatos que não cumprirem os requisitos técnicos mínimos exigidos neste Termo de Referência, bem como aquele que apresentar documentos e/ou informações inconsistentes, as quais não correspondam à verdade, serão automaticamente desclassificados.

## 9 PÚBLICO ALVO DO CURSO

9.1 Servidores da Secretaria de Estado da Fazenda e Planejamento.

## 10 CARGA HORÁRIA

10.1 Possui carga horária de 16 horas/aulas

## 11 MODALIDADE DE ENSINO

11.1 Ensino a Distância - EAD

## 12 DO CRONOGRAMA

12.1 Após a assinatura dos termos o tutor deverá aguardar a convocação da equipe Pedagógica da Egefaz para início das atividades.

## 13 REMUNERAÇÃO

13.1 O tutor receberá o valor total de R\$ 800,00 (oitocentos reais) a título de indenização pelas 16 horas/aulas do curso, conforme Anexo I da Instrução Normativa Nº 05/2019, de 27 de maio de 2019.

Palmas - TO, 18 de março de 2020.

ELMÍRIAM ALVES DE OLIVEIRA GUEDES  
Gerente de Programação, Capacitação e Educação

De acordo:

RODRIGO JOSÉ LIMA ALMEIDA  
Diretor da Escola de Gestão  
Fazendária

KELMA LIMA DE SOUZA  
RODRIGUES  
Superintendente de Administração  
e Finanças

Autorizo:

SANDRO HENRIQUE ARMANDO  
Secretário de Estado da Fazenda e Planejamento

## ANEXO II

## TERMO DE COMPROMISSO

Pelo presente Termo de Compromisso, eu, \_\_\_\_\_, portador da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_, órgão emissor SSP/\_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob nº \_\_\_\_\_, ocupante do cargo de \_\_\_\_\_, com lotação na \_\_\_\_\_, assumo o compromisso de exercer as atividades inerentes à tutoria no curso ATENDIMENTO AO PÚBLICO, modalidade EAD, previsto em Edital específico, para o qual fui devidamente selecionado pela Escola de Gestão Fazendária - Egefaz.

Por fim, declaro estar ciente de que a prestação de serviços não gera vínculo empregatício de nenhuma ordem com a Administração Pública do Poder Executivo Estadual.

Palmas - TO, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

Nome/ASSINATURA

## ANEXO III

## TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA USO DE IMAGEM

Eu, \_\_\_\_\_, brasileiro, \_\_\_\_\_, tutor, portador da cédula de identidade nº \_\_\_\_\_ SSP-\_\_\_\_\_, inscrito no CPF/MF sob nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado a \_\_\_\_\_ no município de Palmas, Estado do Tocantins, AUTORIZO a Escola de Gestão Fazendária Antônio Propício de Aguiar Franco - Egefaz, vinculada à Secretaria Estadual da Fazenda e Planejamento, com sede na Quadra 1212 Sul, Lote 1, Plano Diretor Sul, CEP: 77.024-900, Palmas - Tocantins, a título gratuito, irrevogável e a qualquer tempo, utilizar minha imagem, nome e voz utilizado na tutoria, em todo e qualquer material impresso, digital e comunicacional, bem como em outras modelagens audiovisuais.

Por ser legítima expressão da minha vontade, AUTORIZO o presente termo de uso acima descrito, sem que nada haja a ser reclamado a título de direitos conexos a minha imagem ou a qualquer outro, o que subscrevo em 03 vias de igual teor e forma.

Palmas - TO, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

Nome/ASSINATURA

## ANEXO IV

## MODELO DE RECURSO

Inscrição nº \_\_\_\_\_

Eu, \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF/MF sob o nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado (a) na cidade de \_\_\_\_\_, devidamente inscrito (a) Edital publicado dia \_\_\_\_\_, realizado em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020, venho, muito respeitosamente, recorrer do RESULTADO PRELIMINAR DAS ETAPAS PREVISTAS PARA AS VAGAS DESTINADAS A VAGA DE \_\_\_\_\_ divulgado por esta Comissão, no último dia \_\_\_\_\_ conforme prazo legal, pelos seguintes motivos:

Palmas - TO, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

Nome/ASSINATURA

## SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS E CENTRAL DE LICITAÇÕES

**AVISO DE ADIAMENTO Nº 010/2020  
PREGÃO ELETRÔNICO COMPRASNET SRP Nº 008/2020**

SECRETARIA DA FAZENDA E PLANEJAMENTO  
PROCESSO Nº 2018/2500/01.043

A Pregoeira da Superintendência de Compras e Central de Licitações comunica aos interessados o adiamento *Sine Die* da licitação em epígrafe, tendo como objeto a AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO E PERMANENTE (adaptador, kit de ferramentas, pen drive etc.), para alterações a serem procedidas no Termo de Referência, Anexo I do edital, conforme disposto no "DESPACHO SEFAZ/SAF/DAF/GGA/ COMPRAS Nº 071/2020" de lavra do órgão requisitante.

Palmas-TO, 30 de março de 2020.

DORCELINA MARIA TEIXEIRA  
Pregoeira

**AVISO DE ADIAMENTO Nº 011/2020  
PREGÃO ELETRÔNICO COMPRASNET Nº 017/2020**

SECRETARIA DA FAZENDA E PLANEJAMENTO  
PROCESSO Nº 2019/2500/00.919

A Pregoeira da Superintendência de Compras e Central de Licitações comunica aos interessados o adiamento *Sine Die* da licitação em epígrafe, tendo como objeto a PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS (CARTÃO WEB), para alterações a serem procedidas no Termo de Referência, Anexo I do edital, conforme disposto no "DESPACHO SEFAZ/SAF/DAF/GGA/ COMPRAS Nº 070/2020" de lavra do órgão requisitante.

Palmas-TO, 31 de março de 2020.

LÍVIA ALVES OLIVEIRA  
Pregoeira

**RESULTADO DE JULGAMENTO  
LEILÃO Nº 001/2020**

SECRETARIA DA FAZENDA E PLANEJAMENTO  
PROCESSO Nº 2019/2500/00.966

A Presidente da Comissão Permanente de Licitação da Superintendência de Compras e Central de Licitações, designada pela Portaria/SEFAZ nº 1422, de 09 de dezembro de 2019, torna público o resultado do Leilão supracitado, de veículos oficiais e mercadorias apreendidas pela SEFAZ, que teve a aprovação de maior lance no valor total de R\$ 1.945.310,00 (um milhão, novecentos e quarenta e cinco mil, trezentos e dez reais) na cidade de Palmas.

VALOR TOTAL: R\$ 1.945.310,00 (um milhão, novecentos e quarenta e cinco mil, trezentos e dez reais).

O resultado encontra-se disponível no site: [www.sgl.to.gov.br](http://www.sgl.to.gov.br).

Palmas-TO, 31 de março de 2020.

MEIRE LEAL DOVIGO PEREIRA  
Presidente

**RESULTADO DE JULGAMENTO  
PREGÃO ELETRÔNICO COMPRASNET Nº 018/2020**

SECRETARIA DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL  
237 (TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS - FNAS)  
PROCESSO Nº 2019/4100/00.366

A Pregoeira da Superintendência de Compras e Central de Licitações, designada pela Portaria/SEFAZ nº 1421, de 09 de dezembro de 2019, torna público o resultado do Pregão supracitado, objetivando a aquisição de material de consumo e permanente (caixa de som, tv, etc), que teve como vencedora as empresas MATEC AV IMPORTAÇÃO, EXPORTAÇÃO, INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE PRODUTOS AUDIOVISUAIS LTDA, item 08, valor de R\$ 1.390,00 (um mil, trezentos e noventa reais), AMPLA MATERIAIS DE LIMPEZA E HOSPITALAR EIRELI- ME, item 01, no valor de R\$ 1.750,00 (um mil, setecentos e cinquenta reais), LUMINATA DISTRIBUIDORA - EIRELI - ME, no item 03, no valor de R\$ 2.310,00 (dois mil, trezentos e dez reais) e TJ IMPORTADORA LTDA - ME, itens 04 e 06, no valor de R\$ 5.775,24 (cinco mil, setecentos e setenta e cinco reais e vinte e quatro centavos).

VALOR TOTAL ADJUDICADO: R\$ 11.225,24 (onze mil, duzentos e vinte e cinco reais e vinte e quatro centavos), perfazendo uma economia de 40,74% em relação ao estimado pelo órgão requisitante. O resultado completo encontra-se disponível nos sites: [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br) e [www.sgl.to.gov.br](http://www.sgl.to.gov.br).

Palmas-TO, 31 de março de 2020.

ETA PLESSE GONÇALVES CARVALHO  
Pregoeira

**AVISO DE LICITAÇÃO**

A SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS E CENTRAL DE LICITAÇÃO DA SECRETARIA DA FAZENDA E PLANEJAMENTO torna público que fará realizar as licitações abaixo. Demais informações poderão ser obtidas pelos fones: (063) 3218-2363 e 3218-2531 ou no guichê da SCCL, em dias úteis das 8hs às 12hs e 14hs às 18hs. O edital estará disponível no site: [www.sgl.to.gov.br](http://www.sgl.to.gov.br) e/ou [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br).

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 039/2020. Abertura dia 17.04.2020 às 09h00min (Horário de Brasília). Prestação de serviços de informática (locação de equipamentos de informática), para atender as necessidades da SEAGRO. Proc. 2019/3300/00.468, Recurso: Tesouro, Pregoeira: ETA PLESSE GONÇALVES CARVALHO.

A sessão pública ocorrerá no site: [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br).

Palmas-TO, 31 de março de 2020.

VIVIANNE FRANTZ B. DA SILVA  
Superintendente

**AVISO DE INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 015/2020**

A COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO da SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS E CENTRAL DE LICITAÇÕES da SECRETARIA DA FAZENDA E PLANEJAMENTO, em obediência ao disposto no art. 2º do Decreto Estadual nº 5.344/2015, na competência de Órgão Gerenciador, registra a Intenção de Registro de Preços da(o) SECRETARIA DA CIDADANIA E JUSTIÇA para futura, eventual e parcelada contratação de empresa especializada para aquisição de material de consumo (desinfetante, álcool, sabão e etc.), mediante realização de licitação pública na modalidade Pregão Eletrônico, tipo menor preço por item, conforme condições, especificações e quantitativos constantes do termo de referência.

Os órgãos que tiverem a intenção de participar do referido registro de preços, deverão MANIFESTAR seu interesse em participar, mediante o encaminhamento a esta Superintendência, de ofício afirmando sua concordância com o objeto a ser licitado, acompanhada de: